

# 複数企業の事業場等の届出を 管理される場合のご利用方法

## 内容

|   |                |     |
|---|----------------|-----|
| 1 | 本資料の目的.....    | 2   |
| 2 | 申請様式作成の流れ..... | 2,3 |

## 1 本資料の目的

複数の企業の事業場等を管理されている会員様におきましては、  
複数の作成支援ツールのアカウントを用いて e-gov 電子申請を行う場合に、  
同一の e-Gov アカウントや G ビズ ID 等を利用すると、e-Gov との連携が切れ、  
処理状況の更新がなされない可能性がありますので、1つの作成支援ツールアカウント  
を用いて管理いただきますようお願いいたします。

以下で複数の企業の事業場等を管理する利用方法について説明します。

## 2 申請様式作成の流れ

作成支援ツールで電子申請を行う際に、特定の企業の事業場を選択する場合は以下の流  
れで操作します。

※事前に「登録事業場一覧」画面の「事業場登録」、または「事業場一括登録」から  
事業場を登録してください。複数の企業の事業場を登録される場合は「事業の名称」に  
事業場名を入力してください。

例：「株式会社〇〇」や「〇〇支店」など会社名や拠点名のみ登録の場合、様式作成の  
際に間違った会社の事業場を選択して申請する等の発生につながりますので、必ず事  
業場名を「株式会社〇〇 □□支店」のように会社名、拠点名も含めて入力のうえ、  
ご確認をお願いします。

※事業場登録に関する詳細マニュアルは以下 URL リンクよりご確認お願い致します。

[https://www.startup-roudou.mhlw.go.jp/pdf/36tool\\_manual\\_shinsei\\_202507.pdf](https://www.startup-roudou.mhlw.go.jp/pdf/36tool_manual_shinsei_202507.pdf)

- ① 登録様式一覧画面にて「申請様式新規作  
成」ボタンをクリックしてください。



- ② 右の赤枠の絞込み項目より一括登録したい企業の事業場を検索します。

※絞込み項目は、事業場名のテキストか、法人番号での絞込みとなります。



- ③ 表示された企業名を選択し、代表事業場を確定させ、様式選択ボタンを押下します。



- ④ 該当の様式を選択し、次へボタンを押下し様式作成を行います。



以降は、通常の電子申請方法と同様となりますので、申請方法に関するマニュアルは以下 URL リンクよりご確認お願い致します。

[https://www.startup-roudou.mhlw.go.jp/pdf/36tool\\_manual\\_shinsei\\_202507.pdf](https://www.startup-roudou.mhlw.go.jp/pdf/36tool_manual_shinsei_202507.pdf)